



КОДЕКС ПО ЭТИКЕ

для сотрудников Группы компаний Метран
редакция 2023

Оглавление

Основополагающие принципы для сотрудников	3
Что такое Кодекс по этике?	4
Как соблюдается Кодекс по этике?	5
Роль руководителя в соблюдении этических норм	6
Политика открытых дверей	7
Вручение подарков или иных ценных вещей	8
Принятие подарков	9
Стандарты финансовой отчетности	11
Конфликт интересов	12
Антимонопольное регулирование и защита конкуренции	14
Информационная безопасность	15
Выступление от имени компании	17
Охрана труда и защита окружающей среды	18
Разнообразие и инклюзивность	19
Как сообщить о проблемах, связанных с этикой	20

Основополагающие принципы для сотрудников

Политики и рекомендации, изложенные далее, можно свести к пяти принципам этических норм поведения:

1

соблюдать законы

2

быть честными

3

уважать друг друга,
заказчиков и партнеров

4

быть лояльными к компании
и защищать её интересы

5

принимать решения и действовать,
руководствуясь принципами
безопасности и защиты окружающей
среды

Что такое Кодекс по этике?

В Кодексе изложены принципы корпоративной политики и описаны варианты помощи сотрудникам, поясняющие, как правильно себя вести и к кому обращаться с вопросами и проблемами.

Кодекс по этике является частью комплексной системы, назначение которой – довести до сведения должностных лиц, руководства, сотрудников, поставщиков и третьих лиц, действующих в интересах группы компаний, ожидания и требования компании относительно личного и делового поведения и обеспечить соответствие этим ожиданиям.

В дополнение к Кодексу в компании предусмотрены:

- ✓ руководство и поддержка на всех уровнях управления
- ✓ надлежащее кадровое обеспечение
- ✓ постоянная коммуникация и обучение
- ✓ план действий в качестве ответных мер при возникновении внештатных ситуаций



Как соблюдается Кодекс по этике?

Вы всегда можете обратиться с вопросами без риска возникновения негативных последствий для вас.

Доступные контакты:

- ✓ ваш непосредственный или вышестоящий руководитель
- ✓ представитель департамента персонала
- ✓ сотрудник юридического отдела

Когда сотрудник сообщает о проблеме, начинается соответствующее расследование. Если установлен случай ненадлежащего поведения или обнаружена другая проблема, предпринимаются необходимые действия. Это может быть обучение, консультация, предупреждение или увольнение.

Все сотрудники обязаны содействовать расследованию. Любая попытка помешать расследованию путем запугивания уполномоченных лиц, сокрытия, уничтожения вещественных доказательств или принуждения к этому других лиц является серьезным нарушением наших норм поведения и законов Российской Федерации. К нарушителям могут быть приняты меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними нормами, законодательством РФ, вплоть до увольнения и уголовного преследования.

Не допускается преследование за сообщение о предполагаемых нарушениях этических норм.

Роль руководителя в соблюдении этических норм

Руководитель должен создавать доверительную обстановку на рабочих местах, которая позволяет открыто обсуждать вопросы, касающиеся соблюдения и нарушения этических принципов.

- ✓ Совместно с менеджером по персоналу руководитель должен обеспечивать ознакомление и понимание сотрудниками Кодекса по этике.
- ✓ В случае нарушений руководитель должен незамедлительно принять меры по разрешению ситуации.
- ✓ Руководитель не должен давать сотрудникам поручения, противоречащие законодательству и данному Кодексу.

Этические принципы должны стоять выше финансовых и коммерческих результатов



Политика открытых дверей

Политика компании предусматривает открытость и доступность руководителей и сотрудников департамента персонала для работников компании при решении вопросов, связанных с работой в компании, обмене информацией, идеями.

Основные принципы Политики:

- ✓ формирование коллектива, стремящегося к эффективному взаимодействию
- ✓ всесторонняя поддержка сотрудника руководителем и департаментом персонала в решении его вопроса, прямо или косвенно касающегося деятельности в компании
- ✓ ответственность сотрудника за правдивое изложение сути вопроса
- ✓ ответственность руководителей и сотрудников департамента персонала за сохранение конфиденциальности информации, полученной от сотрудника

Сотрудники могут обратиться к вышестоящему руководству и в департамент персонала в случае возникновения следующих вопросов:

конфликты в коллективе

неудовлетворительные условия труда

неэффективная организация работы

этические вопросы

вопросы безопасности



Вручение подарков или иных ценных вещей



Вручение небольших подарков с целью завоевать расположение – это обычная практика в бизнесе. Однако прежде чем вручить заказчику даже символический подарок, узнайте, допустимо ли это для заказчика и соответствует ли национальному и региональному законодательству. Во многих случаях действуют строгие правила или законы, запрещающие принимать любые подарки или ценные вещи, особенно государственным служащим. По этой причине, прежде чем преподнести подарок, убедитесь в том, что вы понимаете законодательство, культуру и правила, действующие в отношении одаряемого.



Дарение подарков или иных ценных вещей с целью повлиять на принятие бизнес-решений является дачей взятки и запрещено законом под угрозой уголовного наказания.

Дачей взятки являются такие действия, как прием на работу родственника государственного служащего в обмен на заключение сделки или что-либо иное, представляющее ценность. Взятничество может повлечь за собой гражданское или уголовное преследование причастных лиц и их работодателей и привести к крупным штрафам или даже тюремному заключению.

Привлечение третьего лица, например дистрибьютора или агента, в качестве посредника не делает взяточничество менее преступным или более приемлемым. Нарушение антикоррупционного законодательства может иметь место даже в ситуации, когда мы не давали взятку или не знали о ней, хотя, исходя из обстоятельств, должны были знать о коррупционной деятельности третьей стороны (например, дистрибьютора).



Взяточничество ни при каких обстоятельствах не является приемлемым для компании и ее сотрудников.

Принятие подарков

Принимая подарки, необходимо руководствоваться теми же принципами, что и при дарении. Требование или принятие денег, подарков или других ценностей в обмен на предоставление преференций поставщику, торговому представителю или дистрибьютору, а также какой-либо иной коррупционный обмен ценностями является откатом, а с точки зрения поставщика – взяткой.



Допускается принимать символические подарки, вручаемые с целью завоевать расположение, однако компания против того, чтобы ее сотрудники в каких-либо обстоятельствах просили или вымогали подарки либо иные ценности в обмен на предоставление преференций поставщику или иному третьему лицу.

Если вы не знаете, следует ли вам принять подарок, обратитесь к своему руководителю, ответственному по этике или юристу компании. Если отказ принять подарок может быть расценен как оскорбление в определенной культуре, а ценность подарка велика, обсудите эту ситуацию со своим руководителем или с ответственным по этике. Они подскажут, каким образом лучше всего оградить вас и компанию от вероятных обвинений в ненадлежащем поведении.



Приемлемость подарка может определяться обстоятельствами, однако очень важно в любом случае не допускать нарушения этических норм поведения.



В компании запрещается вручать деньги, подарочные карты и сертификаты, а также подарки, которые могут показаться слишком щедрыми или неуместными в конкретных обстоятельствах.

Если у вас есть сомнения относительно законности или уместности подарка, обратитесь за рекомендациями к своему руководителю или к ответственному по этике.

Особое внимание требуется при оплате командировочных расходов для должностных лиц. Такие выплаты возможны только после согласования с юристом.

Они должны быть законны и напрямую связаны с рекламой, демонстрацией, объяснением преимуществ продуктов, услуг либо с выполнением контракта. Существуют также конкретные способы и процедуры проведения таких платежей, а в некоторых случаях – и установленные лимиты. Прежде чем согласиться на любой подобный платеж, обязательно проконсультируйтесь с юристом.



Стандарты финансовой отчетности

Наши акционеры, заказчики и деловые партнеры полагаются на то, что мы ведем точный финансовый учет, и мы обязаны делать это по закону.

Никогда не искажайте финансовые отчеты и операционные показатели. Никогда не вносите в книги учета компании информацию, которая скрывает, искажает или маскирует истинный характер какой-либо транзакции, результата или баланса. Никогда не искажайте и не фальсифицируйте финансовые отчеты, чтобы приукрасить результаты своей работы или деятельности компании. Всегда соблюдайте требования законодательства и общепринятых стандартов финансовой отчетности. Это правило относится не только к сотрудникам, занятым в сфере финансов или бухгалтерского учета. Каждый из нас должен быть честен при составлении таких финансовых отчетов, как отчеты о расходах, табели учета рабочего времени и документация о торговых сделках.

Фальсификация отчета о расходах даже на небольшую сумму является мошенничеством и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения и уголовного преследования. Попытки обосновать отчет о расходах квитанциями, которые не являются точным и законным подтверждением документируемой транзакции, также недопустимы и расцениваются как мошенничество.



Конфликт интересов

Конфликт интересов может возникнуть в случае, когда ваши личные интересы сталкиваются (в действительности или предположительно) с интересами компании либо создается ситуация, в которой вы или кто-то, кого вы знаете, может получить прибыль за счет компании.

Например, явно приведет к конфликту интересов согласие от имени компании заплатить больше, чем следует, за товары другой компании, находящейся в полном или частичном владении у вас, вашего друга или родственника.



Компания запрещает своим должностным лицам, руководству и сотрудникам иметь личные, деловые и финансовые интересы, несовместимые с лояльностью и ответственностью по отношению к компании.



Вы обязаны сообщить компании, если в результате вашей работы в компании или в связи с ней вы (или член вашей семьи) получаете финансовое преимущество или интерес в сфере недвижимости, патентных прав или ценных бумаг, возможность получения прибыли либо иные права или собственность.

Компания требует от своих должностных лиц, руководства и сотрудников сообщать о ситуациях, в которых личные интересы могут противоречить интересам компании.

Это позволит внести коррективы или применить методы контроля во избежание какой-либо реальной или предполагаемой проблемы. Например, если вы сообщите о возможном конфликте интересов при выборе поставщика, руководитель поручит выбор другому сотруднику, чтобы исключить любой реальный или потенциальный конфликт интересов при заключении сделки.



Отказ от раскрытия возможного конфликта интересов сам по себе является серьезным нарушением политик и норм компании.

Если вы сомневаетесь, попросите помощи у своего руководителя или у уполномоченных сотрудников, приведенных в настоящем Кодексе.



Антимонопольное регулирование и защита конкуренции

В глобальной конкурентной рыночной среде нам необходимо собирать как можно больше сведений о конкурентах. Однако при этом мы не должны нарушать закон, а также (прямо или косвенно) наши договорные обязательства. И если сбор информации, находящейся в открытом доступе, всегда разрешен, то получать конфиденциальные сведения путем непосредственного общения с конкурентами недопустимо. Разрешено получать информацию от бывших сотрудников компаний-конкурентов, однако она не должна содержать коммерческих тайн и иных сведений, защищенных соглашениями о конфиденциальности или законами. Прежде чем искать информацию, которая, возможно, попадает в эти запрещенные категории, обратитесь за советом к своему руководителю или сотрудникам, указанным в Кодексе.

Сотрудники, должностные лица и руководство компании обязаны честно вести дела с заказчиками, поставщиками, конкурентами и коллегами, не пытаясь получить преимущество путем манипуляции, неправомерного использования закрытой информации или ее сокрытия, искажения важных фактов и применения других недобросовестных методов.



В соответствии с антимонопольным законодательством могут налагаться штрафы за действия, препятствующие честной конкуренции, такие как ценовой сговор, фальсификация тендеров, разделение районов сбыта или передача определенной информации. Обратитесь за юридической помощью, если не знаете, как вести себя с конкурентом.

Информационная безопасность



Различные преступные группы регулярно пытаются взломать информационные системы крупных компаний. В таких атаках часто используются фишинговые электронные сообщения. Вы обязаны соблюдать осторожность, открывая электронные сообщения, вложенные файлы, переходя по ссылкам и отвечая на письма. Проверяйте полный электронный адрес отправителя и оценивайте формулировки и общий вид электронного сообщения. Не переходите по ссылкам в подозрительных электронных сообщениях.

Безопасности информационных систем компании угрожает загрузка несанкционированного программного обеспечения или содержимого веб-сайтов, посвященных порнографии, азартным играм, а также просмотр такого содержимого с устройств компании. Такие действия, обычно обнаруживаемые системой безопасности, запрещены правилами использования электронных носителей информации. Нарушение этих правил влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия. Если это возможно или требуется национальным или региональным законодательством, соответствующая информация может быть передана внутренним правоохранительным органам для уголовного преследования нарушителя.



Использование электронной почты

Прежде всего, электронная почта предназначена для рабочих, а не для личных целей. Помните, что электронное сообщение – это часть бизнес-документации. Не отправляйте электронное сообщение, публикация которого может поставить в неловкое положение вас или компанию. Электронная почта не должна использоваться для решения спорных ситуаций. Обсуждение вопросов по телефону или лично – наилучший способ устранения разногласий. Не отправляйте электронные сообщения, если вы рассержены, так как в этом случае и отправитель, и компания выглядят непрофессионально.



Интеллектуальная собственность

Сотрудники, должностные лица и руководство компании должны соблюдать конфиденциальность сведений, доверенных им компанией, ее заказчиками и деловыми партнерами, за исключением случаев, когда раскрытие информации разрешено или требуется в соответствии с законом. К конфиденциальным данным относится закрытая информация, доступ к которой может быть использован конкурентами либо навредить компании или ее заказчикам.

Мерами по защите интеллектуальной собственности служат оформление патентов, охрана авторских прав и коммерческой тайны, соглашения о конфиденциальности. Сотрудники не имеют права без разрешения использовать или передавать другим лицам интеллектуальную собственность компании. В то же время вы не должны неправомерно использовать интеллектуальную собственность других компаний. В компании не допускается воровство интеллектуальной собственности, а также сознательное использование чужой интеллектуальной собственности в нарушение закона.



Персональные данные

Для компании крайне важна защита персональных данных сотрудников и заказчиков, а также соблюдение законов о конфиденциальности и защите информации везде, где компания ведет свой бизнес. Мы применяем эффективные меры информационной безопасности и не используем данные сотрудников и заказчиков в неправомерных целях. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать политики информационной безопасности и защиты данных, нормы конфиденциальности, принятые в компании, а также требования законодательства.



Защита и правомерное использование активов компании

Эффективное использование активов компании и их защита от убытков, хищений и неправомерных действий являются обязанностью каждого должностного лица, руководителя и сотрудника компании. Активы компании должны использоваться исключительно в законных целях. Кроме того, запрещено продавать активы, отдавать в аренду, передавать, избавляться от них без соответствующего разрешения.

Выступление от имени компании

Важнейшей частью нашей постоянной работы, направленной на укрепление и защиту репутации, является понятная и последовательная коммуникация с общественностью.

По этой причине только специально уполномоченные сотрудники могут говорить с внешней аудиторией от имени компании. Эти ограничения касаются комментариев и информации, относящихся к деятельности компании, на официальных страницах в социальных сетях (YouTube, VK, Telegram и т. д.), независимо от настроек конфиденциальности учетной записи, а также на интернет-форумах, веб-сайтах, в блогах и т.п.

Разрешается и поощряется размещение сотрудниками публичных материалов в социальных сетях и на цифровых платформах (репосты с официальных страниц компании, фото с корпоративных мероприятий и т.д.). Чтобы получить дополнительные сведения о наших политиках использования социальных сетей и цифровых платформ, обратитесь в Отдел интеграционного маркетинга.



Охрана труда и защита окружающей среды



Мы помогаем заказчикам обеспечить максимальную надежность, сократить расходы на электроэнергию, автоматизировать технологические процессы и избежать непредвиденных производственных трудностей. Энергоэффективность и сокращение объема отходов позволяют производить товары с меньшим воздействием на окружающую среду. При этом снижается потребление природных ресурсов.

Мы строго соблюдаем законы и нормы по охране окружающей среды, стремимся снизить энергопотребление нашего производства и уровень выбросов углекислого газа. Мы призываем наших сотрудников всегда, когда это возможно, руководствоваться в своей деятельности принципами защиты окружающей среды.

Охрана труда и техника безопасности

Охрана труда и здоровья сотрудников является одним из основных приоритетов компании и выходит далеко за рамки обычного соблюдения требований законов и нормативно-правовых актов. Мы руководствуемся эффективными программами охраны труда и техники безопасности, обеспечивающими фактическую безопасность оборудования, производственной деятельности и процессов, предусматривающими обучение, аудит, корректирующие меры, а также поощрения. Работа в небезопасных условиях или небезопасным способом противоречит нашим политикам.

Если у вас есть вопросы или предложение по усовершенствованию, обратитесь с ними в Службу охраны труда и окружающей среды.

Разнообразие и инклюзивность

Компания строго запрещает дискриминацию и притеснение на почве расовой или национальной принадлежности, религиозных убеждений, пола, возраста, сексуальной ориентации, ограниченной дееспособности или других факторов.

Мы не допускаем притеснения, травлю и оскорбительное поведение в каком бы то ни было виде. Если вы считаете, что вы или другой сотрудник подвергаетесь дискриминации или притеснениям, обратитесь за помощью в департамент персонала или к ответственному по этике.

Решения, касающиеся трудоустройства, основываются только на потребностях компании, должностных требованиях и квалификации кандидата.



Как сообщить о проблемах, связанных с этикой

Обратитесь к своему или вышестоящему руководителю, менеджеру по персоналу или ответственному по этике:

Директор по персоналу

Никакого наказания за предоставление информации о потенциальных нарушениях не предусмотрено.

